

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ กกก. และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ดังนี้</p> <p>๑.กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ (ปก./ชก.) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ กำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ (ปก./ชก.) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม ระดับ (ปก./ชก.) สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ กำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๕ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	๑.๖ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๗ กำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๑.๘ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๑.๙ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - บันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระบบบุคลากรแห่งชาติให้ ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการ ตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร /นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วม ในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ต่อไป - บุคลากรพัฒนาความรู้ โดยเข้ารับการฝึกอบรมตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๒ กิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์กำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมี คุณธรรม จริยธรรม และ ตระหนักรู้ ถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งสายงาน</p>
<p>๓.ด้านการธำรง รักษาและ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันครบถ้วน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม และเสมอภาค</p>	<p>- หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยของข้าราชการ	๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง