



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	1. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อใช้สิทธิในความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน 2. การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาตโดย เอกสารหลักฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1 ผู้บริหารประกาศแสดงเจตนาไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 2. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และนำไปประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆของสำนักงาน
ระดับความเสี่ยง	(2) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. หัวหน้าส่วนราชการ กำชับ สั่งการ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน คอยหลักการคุณธรรมและความโปร่งใส 2. ผู้บริหารตรวจสอบ ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่ภาครัฐกำหนด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวเรืองไร อินทรากอง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันเดือนปีที่รายงาน	28 กุมภาพันธ์ 2568



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติเพราะรับสินบน เพื่อให้การด้วยความสะดวกรวดเร็ว ไม่เป็นมาตรฐานการให้บริการที่พึงมีต่อประชาชนทั่วไป
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้บริหาร กำชับ สั่งการและจัดกิจกรรม การมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความ เข้าใจ/ เพื่อปลูกศลกรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายปฏิบัติหน้าที่โดย เลือกปฏิบัติ มีความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและสร้างสำนึกในการ ให้บริการสาธารณะตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล และยึดถือ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลปราสาท เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567
ระดับความเสี่ยง	(2) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทาง จริยธรรม และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการรับสินบน/รับทรัพย์สินประโยชน์อื่นใด
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวเรืองไร อินทรากอง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันเดือนปีที่รายงาน	28 กุมภาพันธ์ 2568



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวก หรือลดเงื่อนไข จำเป็น เพื่อให้บุคคลใดประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ 2. มีขั้นตอนกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาจัดซื้อ จัดจ้างอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับความเสี่ยง	(3) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ฝ่าละเมิด และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร กำชับ สั่งการ หัวหน้าส่วนราชการให้ควบคุมการปฏิบัติงาน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและตามคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางธัญมัย บุญเนตร นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	28 กุมภาพันธ์ 2568



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการ ดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือด้วยวิธีการอื่นใด ในการรับพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือลูกจ้างทำงาน ในหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	1.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร บุคลากรของหน่วยงาน ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ตามช่องทางต่างๆ 2.กำหนดมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหน้าที่ในการรับสมัครบุคลากรดังกล่าวเรียกรับผลประโยชน์ในการเข้าทำงาน
ระดับความเสี่ยง	(1) ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง	☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผอเรวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบาง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร กำชับ สั่งการ หัวหน้าส่วนราชการให้ควบคุมการปฏิบัติงานของทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนงานการเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายจิรายุ วิริยะกิจ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันเดือนปีที่รายงาน	28 กุมภาพันธ์ 2568