



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท อำเภอบ้านนา  
จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
<b>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)</b>					
๑	การสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง โดย การบรรจุแต่งตั้ง และการรับโอน พนักงานส่วนตำบล	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท ได้รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตามมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘  ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาท ได้ประกาศรับ โอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปราสาท ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘  ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทได้ดำเนินการ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อแต่งตั้งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตาม ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้ <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</li><li>- ตำแหน่งผู้ชายนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</li></ul>	-	-	กุมภาพันธ์ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘  ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘  ๙ มิถุนายน - ๑ กันยายน ๒๕๖๘

		<p>๔.องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทได้ดำเนินการ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อแต่งตั้งจ้างเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ดังนี้</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li></ul> <p>จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p><b>พนักงานจ้างทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตำแหน่ง ภารโรง</li><li>- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</li><li>- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</li></ul>			๑๘ สิงหาคม - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
<b>๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)</b>					
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	มีการจัดส่งบุคลากร ของแต่ละกอง เข้าร่วมอบรม ตามตำแหน่งงานและพัฒนาทักษะการทำงานตามหน้าที่ และตามความต้องการของบุคลากรในเรื่องที่ต้องการพัฒนา	๑๗๐,๐๐๐	๑๙๗,๙๒๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/ หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากร ทั้งหมด)
๑	หลักสูตร“การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ การปฏิบัติงานด้านสภาท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง การสมัครเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๓ ”	อบรมระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	๕	๑๔.๗๐
๒	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง การตรวจรับพัสดุ การวางแผนงานก่อสร้าง (S - CURVE) การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และการจัดทำข้อมูลตามแนวหนังสือเวียน ๑๕๙,๑๒๔,๑๗๘,๑๔๕๒,๑๕๒๓,๑๘๕ เพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ พร้อมออกรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	๕	๑๔.๗๐
๓	หลักสูตร “การใช้งานระบบ New e- LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ	๔	๑๑.๗๖
๔	หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-lass) เพื่อปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ๒๕๖๗”	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ	๕	๑๔.๗๐
๕	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้ง (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพ.ปน.)”	ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๑๓	๓๘.๒๓
๖	หลักสูตร “การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน หลักเกณฑ์การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น (ใหม่)	ระหว่างวันที่ ๒๐ -๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๕	๑๔.๗๐

๗	หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุ การประชุมสภา และหลักเกณฑ์แนวทางการเสนอขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแลโขง ริเวอร์รีสอร์ท อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดอุบลราชธานี	๔	๑๑.๗๖
๘	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้าง การตรวจรับพัสดุ การวางแผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และการจัดทำข้อมูลตามแนวหนังสือเวียน ว๑๕๙,ว๑๒๔,ว๑๗๘, ว๑๕๒,ว๑๕๒๓,ว๑๘๕ เพื่อประมวผลผลด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ พร้อมออกรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ	วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	๕	๑๔.๗๐
๙	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนวทางการบริหารงบประมาณและการจัดหาพัสดุ เพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”	วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๓	๘.๘๒
๑๐	หลักสูตร “หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการด้านการก่อสร้างของ อปท. การจัดทำ TOR/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง และ การจัดทำราคากลาง การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า k) เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อบกพร่องด้านการพัสดุ “	วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตาแอนด์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดอุบลราชธานี	๔	๑๑.๗๖
๑๑	หลักสูตร “ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) โปรแกรมบัญชีอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมเข้า New - e-LAAS “	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๔	๑๑.๗๖
๑๒	หลักสูตร “การใช้งานระบบ New e- LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ	๔	๑๑.๗๖
๑๓	หลักสูตร “โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)”	วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๑	๒.๙๔
๑๔	หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุ การประชุมสภา และหลักเกณฑ์แนวทางการเสนอขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแลโขง ริเวอร์รีสอร์ท อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดอุบลราชธานี	๔	๑๑.๗๖

๑๕	หลักสูตร “กลยุทธ์การบริหารงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี การเขียนหนังสือราชการ จดรายงานการประชุม การเก็บรักษาและการทำลายเอกสาร	วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๓	๘.๘๒
๑๖	หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุ การประชุมสภา และหลักเกณฑ์แนวทางการเสนอขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแลโงง ริเวอร์รีสอร์ท อำเภอค้อวัง จังหวัดอุบลราชธานี	๔	๑๑.๗๖
๑๗	หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศฉบับใหม่ และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT VERSION ใหม่)	วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๒	๕.๘๘

]



	สาธารณภัย													
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๒	นายช่างโยธา	๒	๑	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>พนักงานจ้าง</b>													
๒๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	✓	-	-
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	✓	-	-
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๓	-	-	-
	<b>รวม</b>		๑๖								๑๘			

สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	-
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๕
ครู	๓
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘
พนักงานจ้างทั่วไป	-
รวม	๓๔

ปัญหา/อุปสรรค

- องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อมีการกำหนดอัตรากำลังไว้แต่ก็มีปัจจัยที่ทำให้เกิดการปรับเพิ่มจำนวนบุคลากร คือภาระงานที่เพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน